

SMLOUVA O DODÁVCE A SERVISU TISKOVÝCH A MULTIFUNKČNÍCH ZAŘÍZENÍ
uzavřená dle ust. § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) a ust. § 269 odst. 2 obchodního
zákoníku

I. SMLUVNÍ STRANY:

1. Česká republika – Energetický regulační úřad

se sídlem Jihlava, Masarykovo nám. 91/5

jednající RNDr. Otto Goldem, 1. místopředsedou Energetického regulačního úřadu, na základě
pověření

IČ: 70894451

DIČ: není plátcem daně

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 2421001/0710

(dále jen "Kupující")

a

2. CANON CZ s.r.o.

se sídlem Praha 6, nám. Na Santince 2440,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 30771,
jednající Ladislavem Palečkem, jednatelem, v zastoupení v plné moci Jolanou Černou
Cupkovou

IČ: 61501484

DIČ: CZ61501484

Bankovní spojení: UniCredit Bank

Číslo účtu: 01667026/2700

(dále jen "Prodávající" nebo „Poskytovatel“)

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto kupní smlouvu a smlouvu o poskytování
servisních služeb (dále jen „Smlouva“)

II. ÚČEL SMLOUVY

Účelem této Smlouvy je zajištění technických podmínek pro plnění zákonem svěřené
působnosti kupujícího, které spočívá v dodávce tiskových a multifunkčních zařízení
(zařízení kopírovacích, tiskových a skenovacích) včetně služeb s tím souvisejících
(dodávka software a jeho podpora, instalace, školení, servis včetně dodávky
spotřebního materiálu vyjma papíru).

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Prodávajícího dodat Kupujícímu tisková a
multifunkční zařízení včetně software a zajistit servis těchto zařízení na jedné straně
a na straně druhé závazek Kupujícího uhradit za dodávku a servis tiskových a
multifunkčních zařízení sjednanou cenu.

2. Množství, technické parametry a požadavky na tisková a multifunkčních zařízení a požadavky na servis jsou specifikovány v příloze č. 1 k této smlouvě, která je její nedílnou součástí.

3. Součástí plnění Prodávajícího je zejména:

- doprava tiskových a multifunkčních zařízení do místa plnění, jejich vybalení a kontrola,
- implementace tiskových a multifunkčních zařízení do prostředí Kupujícího,
- úprava dodaných tiskových multifunkčních zařízení, bude-li jejich úprava nutná pro napojení a uvedení do provozu v prostředí Kupujícího,
- dodávka software k provozování tiskových a multifunkčních zařízení,
- poskytnutí nevýhradní licence k užívání software, a to pro neomezený počet uživatelů a zařízení, a to po neomezeně dlouhou dobu ode dne podpisu Smlouvy, která musí minimálně odpovídat požadavkům Kupujícího uvedeným v příloze č. 1,
- servisní podpora tiskových a multifunkčních zařízení včetně dodávky spotřebního materiálu a průběžný zpětný odvoz použitého spotřebního materiálu po celou dobu trvání smlouvy,
- školení uživatelů (zaměstnanců Kupujícího) minimálně v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.

4. Prodávající prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro plnění Smlouvy a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily smlouvu plnit.

IV. VLASTNICKÉ PRÁVO

Vlastnické právo k tiskovým a multifunkčním zařízením přechází na Kupujícího podpisem předávacího protokolu o předání a převzetí zařízení, kterým zároveň přechází na Kupujícího i nebezpečí škody na tiskových a multifunkčních zařízeních.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Kupní cena za dodávku multifunkčních zařízení v rozsahu a kvalitě podle čl. II odst. 2 činí 3.276.514,-Kč bez DPH, za dodaný software činí 605.705,-Kč bez DPH. Uvedená cena je sjednána jako cena maximální a nepřekročitelná.
2. Kupní cena zahrnuje veškeré náklady spojené s plněním předmětu Smlouvy, včetně dopravy, implementace, úprav pro napojení do prostředí Kupujícího atp. Kupní cena je nezávislá na vývoji cen a kursových změnách.
3. Cena za poskytované služby – servis tiskových a multifunkčních zařízení včetně souvisejících služeb např. dodávku spotřebního materiálu je účtována měsíčně a odpovídá součinu množství skutečně pořízených kopií v příslušném kalendářním měsíci a ceně 0,16Kč bez DPH za jednu černobílou kopii a ceně 0,80Kč bez DPH za jednu barevnou kopii.
4. Cena za podporu dodaného software činí 51.411,-Kč bez DPH ročně a Kupující samostatně uhradí cenu za licenci za každý rok užívání software na základě faktury Prodávajícího.
5. K výše uvedené ceně bude účtováno DPH dle předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

6. Kupující uhradí cenu za dodávku nebo služby na základě faktury, kterou Prodávající vystaví bez zbytečného odkladu od dodání tiskových a multifunkčních zařízení nebo od konce měsíce, v němž byly poskytnuty služby.
7. Faktury uhradí Kupující formou bezhotovostního převodu na účet Prodávajícího uvedený v záhlaví této smlouvy. Přílohou faktury bude protokol o předání a implementaci tiskových a multifunkčních zařízení nebo specifikace poskytnutých a fakturovaných služeb. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené smlouvou a daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů zejména jeho ustanovením § 28, a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména jeho ustanovením § 13a. Nebude-li faktura obsahovat veškeré náležitosti, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné vady v obsahu, je Kupující oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti Prodávajícímu vrátit a ten je povinen vystavit Kupujícímu fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury Prodávajícímu dle předcházející věty počíná lhůta splatnosti běžet ode dne následujícího po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny předepsané náležitosti doručena Kupujícímu
8. Splatnost faktury činí 21 dní a počítá se ode dne doručení faktury Kupujícímu. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího. Kupující není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 21 dnů po jeho obdržení, ačkoli po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.
9. Poslední faktura každého kalendářního roku musí být Prodávajícím doručena do podatelny Kupujícího nejpozději do 15. prosince daného kalendářního roku.

VI. TERMÍNY PLNĚNÍ

1. Prodávající se zavazuje řádně dodat, vyzkoušet, implementovat tisková a multifunkční zařízení včetně software do prostředí Kupujícího a předat je Kupujícímu do 15 dnů ode dne podpisu Smlouvy.
2. Kupující se zavazuje ve sjednaném termínu řádně dodaná tisková a multifunkční zařízení od Prodávajícího převzít, kdy o předání a převzetí bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol, jak je níže uvedeno.
3. Poskytování služeb servisu tiskových a multifunkčních zařízení včetně souvisejících služeb např. dodávky spotřebního materiálu prodávající je povinen Prodávající zahájit ode dne předání a převzetí tiskových a multifunkčních zařízení a poskytovat po dobu šesti let.

VII. MÍSTO PLNĚNÍ

1. Místem plnění podle této Smlouvy je buď adresa Kupujícího uvedená v záhlaví této Smlouvy, nebo prostory užívané Kupujícím na adrese Tolstého 15, Jihlava, Partyzánská 7, Praha 7 a na adrese Provozní 1, Ostrava - Třebovice (dále jen „místo plnění“), a to ta z adres, která je uvedena v příloze č. 1 k této smlouvě nebo kterou sdělí Kupující Prodávajícímu v dostatečném předstihu před termínem plnění uvedeným v čl. VI smlouvy, tzn. alespoň 10 dnů před uvedenými termíny.

VIII. DALŠÍ PODMÍNKY DODÁVKY

1. Potvrzení předání a převzetí dodávky tiskových a multifunkčních zařízení musí předcházet ověření jejich správné funkce a jejich implementace do prostředí Kupujícího za účasti odpovědného zástupce Kupujícího dle této Smlouvy. Ověření

správné funkce tiskových a multifunkčních zařízení a jejich implementace do prostředí Kupujícího bude spočívat v umístění na určené místo, zapojení do informačního systému Kupujícího specifikovaného v příloze č. 1 k této smlouvě. Implementace tiskových a multifunkčních zařízení do prostředí Kupujícího je podmínkou převzetí dodávky tiskových a multifunkčních zařízení Kupujícím dle Smlouvy.

2. Pro účely předávacího řízení musí Prodávající předložit Kupujícímu:
 - seznam předávaných zařízení,
 - prohlášení Prodávajícího, že tisková a multifunkční zařízení splňují požadavky stanovené pro tato zařízení příslušnými právními předpisy, jsou v souladu s technickými normami a v souladu s technickou specifikací uvedenou v této Smlouvě,
 - návody k obsluze a údržbě, podmínky pro údržbu a ochranu přístroje v českém jazyce.
3. Smluvní strany musí v předávacím protokolu výslovně uvést, že došlo k implementaci zařízení do prostředí Kupujícího, ke školení zaměstnanců Kupujícího dle Smlouvy.
4. Nepředloží-li Prodávající Kupujícímu všechny dokumenty uvedené v odstavci 2, nepokládá se předmět plnění za řádně dodaný a schopný k předání.
5. O průběhu předávacího a převjímacího řízení bude mezi smluvními stranami sepsán předávací protokol, který bude obsahovat tyto povinné náležitosti:
 - údaje o Prodávajícím a Kupujícím,
 - seznam zařízení, které jsou předmětem předání a převzetí,
 - datum a podpis oprávněných osob dle smlouvy
6. Kupující není povinen převzít zařízení, která by vykazovala vady a nedodělky, byť by samy o sobě ani ve spojení s jinými nebránily řádnému užívání přístrojů. Nevyužije-li Kupující svého práva nepřevzít zařízení vykazující vady a nedodělky, uvedou Prodávající a Kupující v předávacím protokolu soupis zjištěných vad a nedodělků včetně způsobu a termínu jejich odstranění. Nedojde-li v předávacím protokolu k dohodě mezi smluvními stranami o termínu odstranění vad platí, že tyto vady mají být odstraněny ve lhůtě 48 hodin ode dne předání a převzetí zařízení.
7. Dodaný software musí splňovat požadavky specifikované v příloze č. 1 smlouvy. Při dodávce software musí Prodávající potvrdit, že dodané softwarové řešení je nezávislé na výrobci tiskových zařízení, není uzavřené a umožňuje další rozvoj funkcí dle aktuálních potřeb a požadavků Kupujícího, že Kupující je oprávněn užívat předmětné softwarové řešení i po ukončení této smlouvy za stejnou nebo nižší cenu ročního maintenance sjednaného touto smlouvou. Zároveň je Prodávající povinen při dodávce software doložit provedení registrace licence na koncového uživatele tzn. na Kupujícího a garanci skutečnosti, že po ukončení smluvního období přechází licence software plně na Kupujícího.

IX. ZÁRUKY A NÁROKY Z VAD DODÁVKY

1. Vadou se rozumí odchylka od množství, druhu a kvality zařízení stanovených touto smlouvou, obecnými právními předpisy nebo technickými normami. Prodávající odpovídá za vady zjevné, skryté nebo právní, které má zařízení v době převzetí Kupujícím, a dále za ty, které se vyskytnou v záruční době.
2. Prodávající poskytuje ve smyslu ustanovení § 429 obchodního zákoníku na dodaná tisková a multifunkční zařízení Kupujícímu záruku za jakost po celou dobu trvání smlouvy (72 měsíců).

3. Záruční doba začíná běžet dnem podpisu Předávacího protokolu o předání a převzetí tiskového nebo multifunkčního zařízení Kupujícím. Je-li však zařízení převzato byť i jen s jednou vadou nebo nedodělkem, počíná běžet záruční doba ode dne odstranění poslední vady Prodávajícím.
4. U zařízení, které mají vlastní záruční listy, je záruční doba stanovena v délce tam vyznačené, nejméně však v délce uvedené v odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
5. Prodávající se zavazuje reklamované vady zařízení bezplatně odstranit v termínu podle čl. X. smlouvy.

X. SERVISNÍ PODPORA A ŠKOLENÍ

1. Poskytovatel je povinen zajistit řádný servis zařízení včetně souvisejících služeb. V případě nahlášení poruchy zařízení do 10:00 hodin pracovního dne je Poskytovatel povinen odstranit poruchu do konce pracovní doby téhož dne.
2. V případě nahlášení poruchy zařízení po 10:00 hodině pracovního dne je Poskytovatel povinen odstranit poruchu do konce pracovní doby následujícího pracovního dne.
3. Nenastoupí-li Poskytovatel k odstranění reklamované vady ani do dvou (2) pracovních dnů po obdržení nahlášení poruchy, je Kupující oprávněn pověřit odstraněním vady jiný odborně způsobilý subjekt. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Kupujícímu Poskytovatel.
4. Poskytovatel zajistí školení zaměstnanců Kupujícího v rozsahu podle přílohy č. 1 v místě plnění do 15 dnů ode dne podpisu Smlouvy.

XI. POVINNOST MLČENLIVOSTI

1. Prodávající se zavazuje, že bude po dobu trvání smluvního vztahu založeného touto smlouvou a ještě dalších 5 let po jeho skončení, vůči třetím osobám zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které se dozvěděl v souvislosti s realizací předmětu plnění dle této smlouvy u Kupujícího. Prodávající se současně zavazuje, že v rámci smluv jeho subdodavatelů, zaměstnanců či dalších osob podílejících se na realizaci předmětu plnění ze strany Prodávajícího, zaváže tyto osoby k povinnosti mlčenlivosti ve stejném rozsahu.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti Prodávajícího stanovené v odstavci 1, je Prodávající povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Tímto ustanovením není dotčeno právo Kupujícího na náhradu škody, a to ani ve výši přesahující smluvní pokutu.

XII. SMLUVNÍ POKUTY A SANKCE

1. V případě, že Prodávající bude v prodlení s termínem plnění uvedených v čl. VI Smlouvy, je Kupující oprávněn účtovat Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové kupní ceny za dodávku a software uvedené čl. V odst. 5.1, a to pro každý jednotlivý případ prodlení a každý, i započatý den prodlení.
2. V případě, že Prodávající neodstraní nahlášenou poruchu ve sjednané lhůtě, je Kupující oprávněn účtovat Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 1000Kč, a to za každou nahlášenou poruchu a za každý, i započatý den prodlení.

3. V případě, že zařízení nebo software, které jsou předmětem dodávky na základě Smlouvy, nebudou dosahovat parametrů uvedených v nabídce Prodávajícího, kterou podal v rámci zadávacího řízení na plnění této Smlouvy, je Kupující oprávněn účtovat Prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 20% z kupní ceny tiskových a multifunkčních zařízení (případ nedodržení parametrů zařízení) nebo software (v případě nedodržení parametrů software) uvedené v této Smlouvě a je oprávněn od Smlouvy odstoupit.
4. Strana povinná musí uhradit straně oprávněné smluvní sankce nejpozději do 15 dnů ode obdržení příslušného vyúčtování od druhé smluvní strany.
5. Zaplacením smluvních pokut dle tohoto článku smlouvy není dotčen nárok Kupujícího na náhradu škody způsobené mu porušením povinností Prodávajícího, na něž se sankce vztahuje. Kupující je oprávněn požadovat náhradu škody převyšující sjednanou smluvní pokutu.
6. V případě prodlení Kupujícího s úhradou ceny podle této smlouvy se Kupující zavazuje uhradit Prodávajícímu úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Mimo tyto úroky z prodlení není Prodávající oprávněn požadovat po Kupujícím jiná plnění, a to ani náhradu případné způsobené škody.

XII. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tuto Smlouvu lze ukončit splněním, dohodou smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených v zákoně nebo ve Smlouvě.
2. Každá ze smluvních stran může vypovědět smlouvu před ukončením všech plnění podle smlouvy, a to na základě písemné výpovědi s výpovědní lhůtou nejméně 3 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V případě, že bude prodávající v prodlení s dodáním tiskových a multifunkčních zařízení nebo software delším než 10 dní nebo provedením servisního zásahu podle čl. X Smlouvy delším než 3 pracovní dny, má se za to, že se jedná o podstatné porušení smluvní povinnosti ze strany Prodávajícího, jež zakládá možnost Kupujícího odstoupit od smlouvy. Za podstatné porušení smluvní podmínky se také považuje:
 - zařízení nebudou dosahovat technických parametrů uvedených v nabídce Prodávajícího,
 - zařízení po jejich implementaci nebudou kompatibilní s prostředím Kupujícího a ani úpravou uvedených zařízení se nepodaří zařízení provozovat,
 - software nebude splňovat parametry uvedené v nabídce Prodávajícího.
4. Odstoupení od smlouvy je Kupující povinen Prodávajícímu oznámit písemně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení Prodávajícímu.
5. Prodávající má právo odstoupit od smlouvy z důvodu neuhrazení ceny za předmět této smlouvy až po marném opakovaném upomenutí Kupujícího, které bylo učiněno písemně nebo jiným prokazatelným způsobem, a to za podmínky, že Kupujícímu poskytne minimálně 30 dní k úhradě neuhrazené ceny.
6. Odstoupení od smlouvy je Prodávající povinen Kupujícímu oznámit písemně. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení Kupujícímu.

7. Účinky odstoupení od smlouvy se netýkají čl. XI. (mlčenlivost) a čl. XII. (smluvní pokuta, náhrada škody) této smlouvy.

XIII. ZÁSTUPCI, DORUČOVÁNÍ

1. Prodávající jmenoval tyto oprávněné osoby pro účely této smlouvy :

Ve věcech technických:

Petr Tkadlčík E-mail: petr.tkadlcik@canon.cz tel.: 603 299 743

Ve věcech smluvních:

Jolana Černá Cupková E-mail: jolana.cupkova@canon.cz, tel.: 724 552 251

2. Kupující jmenoval tyto oprávněné osoby pro účely této smlouvy:

Ve věcech technických:

Ing. Richard Tesař E-mail: richard.tesar@eru.cz tel.: 564 578 697

Ve věcech smluvních:

Ing. Vladimír Kabelka, MBA E-mail: vladimir.kabelka@eru.cz, tel.: 564 578 631

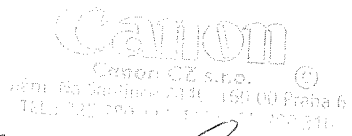
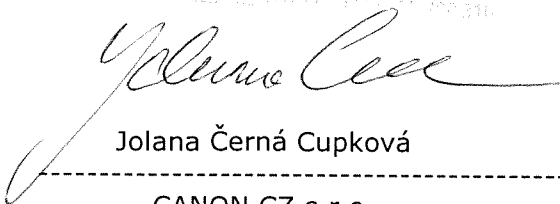
3. Není-li v této Smlouvě ujednáno jinak, veškerá oznámení či úkony, která mají nebo mohou být učiněna mezi Stranami podle této Smlouvy musí mít písemnou formu, musí být podepsány osobou oprávněnou podle této smlouvy a doručeny druhé straně.
4. Doručování mezi smluvními stranami bude probíhat zpravidla poštovní přepravou prostřednictvím držitele poštovní licence, renomovanou kurýrní službou nebo osobně, nestanoví-li tato smlouva jinak. Pokud je prováděno doručení poštou, je doručování prováděno výlučně doporučeně. Při doručování poštou platí, že není-li adresát zastížen, uloží se písemnost na místně příslušné pobočce pošty. Písemnost se považuje za doručenu dnem, kdy byla uložena, i když se adresát o uložení nedozvěděl. Pokud se adresát na místě rozhodne pro doručování podle této smlouvy nezdržuje, resp. se odstěhoval bez udání adresy, resp. není známý, je písemnost v tomto případě doručena dnem, kdy byla poznámka o této skutečnosti vyznačena pracovníkem pošty na písemnost či její obálku. Obdobně se postupuje v případě doručování kurýrní službou či osobně.
5. Písemnosti doručené v den, který není pracovním dnem, se budou považovat za doručené v nejbližší pracovní den.
6. Písemnosti musí být adresovány statutárnímu orgánu druhé strany, příslušnému vedoucímu pracovníkovi nebo oprávněné osobě uvedené v této smlouvě.

XIV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou šesti let a nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této smlouvy se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto smlouvou bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky.
4. Pokud některé ustanovení této smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platná a účinná.

5. Veškeré změny a doplňky jednotlivých ustanovení této smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou nazvanou Dodatek ke smlouvě číslovaným vzestupnou řadou.
6. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je taková smluvní strana povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání osob oprávněných k podpisu smlouvy.
7. Tato smlouva se vyhotovuje v čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží Prodávající a dvě vyhotovení Kupující.

V Praze dne
za Prodávajícího:



Jolana Černá Cupková

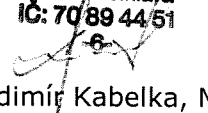
CANON CZ s.r.o.

V Jihlavě dne 23. 09. 2013
za Kupujícího:

ČR - ENERGETICKÝ REGULAČNÍ ÚŘAD
Masarykovo náměstí 5
586 01 Jihlava
IČ: 70 89 44 51

RNDr. Otto Gold

ČR – Energetický regulační úřad
1. místopředseda

ČR - ENERGETICKÝ REGULAČNÍ ÚŘAD
Masarykovo náměstí 5
586 01 Jihlava
IČ: 70 89 44 51

Ing. Vladimír Kabelka, MBA

ČR – Energetický regulační úřad
ředitel sekce provozní

TECHNICKÉ PODMÍNKY

1. ČR – Energetický regulační úřad má v současné době 180 uživatelů tiskových, kopírovacích a skenovacích služeb ve čtyřech lokalitách. Všechna pracoviště jsou propojena pomocí VPN propojení. V síti je zapojeno do 210 PC s operačním systémem MS Windows XP SP3, MS Windows Vista, MS Windows 7 a servery MS Windows Server 2003 R2, MS Windows Server 2008 R2, to vše v jedné doméně (active directory).

Rozmístění strojů dle lokalit:

1. Jihlava, Masarykovo nám. – TISKA 2 ks, TISKB 0 ks, MFPA 3 ks, MFPB 6 ks, MFPF 3 ks;
2. Jihlava, Tolstého - TISKA 0 ks, TISKB 0 ks, MFPA 0 ks, MFPB 2 ks, MFPF 2 ks;
3. Praha - TISKA 0 ks, TISKB 2 ks, MFPA 0 ks, MFPB 6 ks, MFPF 2 ks;
4. Ostrava - TISKA 0 ks, TISKB 0 ks, MFPA 0 ks, MFPB 4 ks, MFPF 2 ks.

Počet všech černobílých kopií A4 pořizovaných Kupujícími za jeden měsíc činí v průměru 75 000 ks, počet barevných kopií A4 8 000 ks.

2. Požadované minimální parametry tiskáren a multifunkčních strojů:

TISKA – černobílá tiskárna A4:

- tisk minimálně 40 stran/minuta
- rychlost vytištění první strany maximálně 10 sekund
- možnost duplexního tisku
- kapacita vstupních zásobníků min. 500 listů
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (min. 10/100)
- tiskový jazyk PCL5, PCL6, PostScript 3
- podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit, WIN 8 32 i 64 bit
- HW rozlišení při tisku min. 600 x 600 dpi

TISKB – barevná tiskárna A4:

- tisk minimálně 20 stran/minuta
- rychlost vytištění první strany maximálně 15 sekund
- možnost duplexního tisku
- kapacita vstupních zásobníků min. 250 listů
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (min. 10/100)
- tiskový jazyk PCL5, PCL6, PostScript 3
- podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit, WIN 8 32 i 64 bit
- HW rozlišení při tisku min. 600 x 600 dpi

MFPA – multifunkční zařízení (tiskárna, kopírka, skener) A4 černobílé s barevným skenerem:

- tisk a kopírování minimálně 30 stran/minuta
- rychlost vytištění první strany maximálně 10 sekund
- možnost duplexního tisku a kopírování
- kapacita vstupních zásobníků min. 1000 listů
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu s kapacitou minimálně 50 listů
- možnost skenovat do emailu s podporou LDAP, FTP a SMB, síťový TWAIN
- skenování do formátu TIFF, JPG, PDF

- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (min. 10/100)
- tiskový jazyk PCL5, PCL6, PostScript 3
- podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit, WIN 8 32 i 64 bit
- HW rozlišení při tisku min. 1200 x 1200 dpi
- HW rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi

MFPB – multifunkční zařízení (tiskárna, kopírka, skener) A3 barevné:

- tisk a kopírování minimálně 50 stran/minuta
- rychlost vytištění první strany maximálně 8 sekund
- možnost duplexního tisku a kopírování
- minimální rozsah zásoby papíru – minimální požadovaná zásoba papírů je 2000 listů A4 + 500 listů A3 (zařízení bude mít min. 4 zásobníky)
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100/1000)
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu s kapacitou minimálně 100 listů
- možnost skenovat do emailu s podporou LDAP, FTP a SMB, síťový TWAIN
- skenování do formátu TIFF, JPG, prohlédávací PDF, prohlédávací PDF/A-1a (dle normy ISO 19005-1) s podporou češtiny, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení
- tiskový jazyk PCL5, PCL6, Adobe PostScript 3
- podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit, WIN 8 32 i 64 bit
- HW rozlišení při tisku min. 1200 x 1200 dpi
- HW rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi
- interní HDD o min. kapacitě 80GB

MFPF – multifunkční zařízení s dokončovacím zařízením (tiskárna, kopírka, skener) A3 barevné:

- tisk a kopírování minimálně 50 stran/minuta
- rychlost vytištění první strany maximálně 8 sekund
- možnost duplexního tisku a kopírování
- minimální rozsah zásoby papíru – minimální požadovaná zásoba papírů je 2000 listů A4 + 500 listů A3 (zařízení bude mít min. 4 zásobníky)
- zařízení musí být vybaveno síťovou kartou (10/100/1000)
- zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálu s kapacitou minimálně 100 listů
- možnost skenovat do emailu s podporou LDAP, FTP a SMB, síťový TWAIN
- skenování do formátu TIFF, J PG, prohlédávací PDF, prohlédávací PDF/A-1a (dle normy ISO 19005-1) s podporou češtiny, s ovládáním této funkcionality přímo z panelu multifunkčního zařízení
- tiskový jazyk PCL5, PCL6, Adobe PostScript 3
- podpora tisku z WIN XP 32 i 64 bit, WIN Vista 32 i 64 bit a WIN 7 32 i 64 bit, WIN 8 32 i 64 bit
- HW rozlišení při tisku min. 1200 x 1200 dpi
- HW rozlišení pro kopírování min. 600 x 600 dpi
- interní HDD o min. kapacitě 80GB
- výstupní dokončovací zařízení se sešíváním minimálně 50 listů jednou nebo více sponkami, s výstupní kapacitou 2000 listů

3. Obecné požadavky Kupujícího na dodaná zařízení:

- Všechna tisková zařízení (tiskárny a multifunkční zařízení) musí :
 - být od jednoho výrobce;
 - mít možnost oboustranného tisku;
 - mít tiskový jazyk PCL a zároveň PostScript 3.
- Všechna multifunkční zařízení musí:
 - mít barevný dotykový displej s totožným způsobem ovládání;

- Možnost zabezpečených tiskových front s funkcí Follow-me – lokálně příslušných.
- Podporu virtualizace.
- Seznam uživatelů je udržován prostřednictvím AD. Avšak požadujeme možnosti i jiného vstupu uživatelů z hromadného číselníku, či kombinaci těchto vstupů.
- Je požadována administrace prostřednictvím běžných technologií (typicky internetový prohlížeč).
- Rozúčtování provedených kopií, skenů a tisků na uživatele, oddělení, odbor apod.
- Možnost vytvářet a upravovat workflow pro zpracování digitalizovaných dokumentů Kupujícím.
- Definování oprávnění a způsobu tisků dle uživatelů a aplikací.
- Za preferovaný operační systém je požadován Microsoft Windows server 2008 R2.
- Softwarové řešení nesmí být uzavřené, musí umožnit další rozvoj funkcí dle aktuálních potřeb a požadavků.
- Softwarové řešení musí umožnit začlenění dalších tiskových zařízení, která Kupující v budoucnu zakoupí.

Požadavky na monitorování a reportování:

- Je požadována centrální administrace i reporting s možností Kupujícím definovaných reportů.
- Je požadováno přesné online účtování standardně i pro zařízení jiných výrobců.
- Je požadováno účtování dle projektů.
- Je požadován monitoring pokrytí stran tonerem za definované období.

6. Prodávající je povinen zajistit řádný servis zařízení včetně souvisejících služeb.
- V případě nahlášení poruchy zařízení do 10:00 hodin pracovního dne je povinen odstranit poruchu do konce pracovní doby téhož dne.
- V případě nahlášení poruchy zařízení po 10:00 hodině pracovního dne je povinen odstranit poruchu do konce pracovní doby následujícího pracovního dne.

- mít automatický oboustranný podavač originálů z důvodu automatického oboustranného kopírování a skenování;
- mít možnost barevného skenování;
- mít možnost zrušení a přerušení úloh z dotykového displeje.

4. Další požadavky Kupujícího:

- Prodávající zajistí spojení multifunkčních zařízení a tiskáren s centrálním dispečinkem Prodávajícího ať už pomocí LAN (internetu) nebo GPRS pro automatické hlášení stavů počítačů.
- Z důvodu digitalizace dokumentů a jejich následné doručení do MS Dynamics (informační systém Kupujícího) požaduje Kupující na všech MFP:
 - OCR (rozeznání textu ze skenovaného obrazu);
 - zónové OCR a rozpoznávání čárových kódů (údaje mohou být tištěné nebo čárové kódy);
 - při skenování dokumentů vkládání metadat (např. požadavky Národního standardu pro elektronické spisové služby), popřípadě jejich interaktivní výběr na displeji zařízení;
 - možnost spolupráce s nabízeným autorizačním systémem z důvodu identifikace skenující osoby;
 - možnost vložení razítka s časem, datem skenování, uživatelem a počtem stran (zdroj vkládaných dat je externí, např. MS Dynamics);
 - skenování do prohledávatelného PDF, archivního PDF/A-1a (dle normy ISO 19005-1) a komprimace výstupního souboru, do formátu PNG (ISO/IEC 15948:2004, do formátu TIFF revize 6 nekomprimovaného);
 - doručení dle definovaného workflow na více cílů (např. email, složka, do MS Dynamics);
 - automatické vyrovnaní a úprava šumu u naskenovaných dokumentů.

5. Požadavky na monitorovací systém pro zabezpečený tisk a skenování:

Kupující vyžaduje certifikát výrobce tohoto systému o rozšířené podpoře v podobě garance budoucích aktualizací a garance odstranění incidentů v definované době.

Součástí dodávky musí být proškolení zaměstnanců Kupujícího ve třech úrovních:

- školení pro uživatele zařízení;
- školení pro uživatele, která má zařízení ve správě;
- školení pro administrátory včetně správy systému (přidávání uživatelů, definice rolí, tvorby a úpravy workflow a reportů apod.).

V současné době je požadována nabídka na dodání řešení pro 4 lokality: 2x Jihlava(propojení 10Gb), Praha a Ostrava:

- Lokality jsou propojeny prostřednictvím VPN spojení.
- Je požadován centrální reporting a centrální řízení z lokality Jihlava.
- Prodávající podrobně popíše architekturu SW řešení zajištění tisku, skenování, monitoringu a toku tiskových úloh včetně administrace.
- Prodávající podrobně popíše, jak navrhuje řešit případný výpadek konektivity některé z lokalit.

Softwarové řešení musí splňovat následující požadavky:

- S použitím softwarového řešení se počítá i po ukončení smlouvy, z tohoto důvodu musí dodané řešení podporovat různé výrobce tiskových zařízení.
- Při nákupu licence musí být provedena její registrace na koncového vlastníka tj. Kupujícího, přičemž po ukončení smluvního období přechází licence aplikace plně do vlastnictví Kupujícího.
- Možnost použití k autorizaci přístupu do tiskového prostředí PIN číslo z active directory (AD).